

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 с. Заветное
(МБДОУ детский сад № 1 с. Заветное)**

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№15

с. Заветное

**О назначении ответственного за организацию
питания и питьевой режим воспитанников
МБДОУ детский сад № 1 с. Заветное**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса. в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания и питьевой режим обучающихся завхоза Ивашко Жанну Владимировну(за поставку продуктов питания) и медицинскую сестру Жолобову Людмилу Сергеевну.
2. внести изменения дополнительным соглашением от 11.01.2021 №1 к трудовому договору от 30.09.2020 № 24, ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся, завхозу, Ивашко Жанне Владимировне, обязанности, указанные в приложении №1 к настоящему приказу.
3. Медицинской сестре Жолобовой Людмиле Сергеевне выполнять обязанности, указанные в приложении №2 к настоящему приказу в течение всего срока назначения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 1 с. Заветное



С.А. Шафранова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Ивашко Ж.В.	Завхоз	<i>Ивашко</i>	11.01.2021
Жолобова Л.С.	медсестра	<i>Жолобова</i>	11.01.2021

Приложение №1

К приказу №15 от 11.01.2021

Перечень обязанностей ответственного за организацию питания воспитанников

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- выдавать на пищеблок продукты в соответствии с десятидневным меню.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;

3. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

4. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;

Приложение №2

К приказу №15 от 11.01.2021

Перечень обязанностей медицинского работника, ответственного за организацию питания воспитанников.

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;
- вести «Журнал здоровья»

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- представлять отчет по питанию детей;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;